

Bijlage 2 - Programma van Eisen

1 Algemeen

Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor:

1. preventief onderhoud;
2. correctief onderhoud;
3. keuringen;
4. opvolging van storingen en calamiteiten, en;
5. optimalisatie van systemen

van zwemwater technische installaties van 7 zwembaden van de Opdrachtgever Den Haag, te weten:

In de meeste panden is een GBS van het merk PRIVA geïnstalleerd. Op locatie Zuidhaghe is EasyIO geïnstalleerd en in het Hofbad is het een combinatie van PRIVA en Jace (Tridium). In enkele gevallen aangevuld met HCS componenten gekoppeld.

Een overzicht van zwemwater technische installaties waar het zich in dit contract om handelt, zijn onderstaand opgenomen.

- (stuur) kleppen;
- motoren;
- filters;
- vuilwaterkelders;
- haarvangers;
- appendages;
- recreatieve speelelementen en stoomcabines;
- installaties m.b.t. dosering en monitoring;
- Recreatieve/ speelelementen zoals glijbaan, bruisbanken, whirlpool etc.

Een overzicht van deze installaties is te vinden in Bijlage 11

Opdrachtnemer dient in zijn dienstverlening ook een verbindende en afstemmende rol te vervullen tussen de in elkaar grijpende systemen gebouwbeheersystemen (GBS), werktuigbouwkunde (WTB) en elektrotechnische installaties (E), deze in elkaar grijpende systemen zijn en/of worden ondergebracht is separate onderhoudscontracten. Daarbij valt te denken aan onder andere de afstemmingsverplichting en de communicatie/koppeling met de in elkaar grijpende systemen.

De openingstijden van de accommodaties zijn:

-Tijdens werkdagen 06:00 uur -23:00uur voor zwembaden en van 08:00 uur – 22:00 uur voor sporthallen.

- Tijdens de weekenden 07:00 uur- 17:00 uur zwembaden en 08:00 uur – 21:00 uur sporthallen.

Voor specifieke sluitingen tijdens schoolvakanties, zomer, zon-en feestdagen zie gemeentelijke website www.denhaag.nl/nl/in-de-stad/sport/zwemmen-en-zwembaden/openingstijden-haagse-zwembaden.htm

De bedrijfsprocessen van de zwembaden nemen 24 uur per etmaal in beslag, 365 dagen per jaar

1.1 Preventief onderhoud

1. Tweemaal per jaar dient, per accommodatie, ter plaatse (per accommodatie) een fysieke kop-staart controle en het testen van de gehele zwemwater technische installaties plaats te vinden. De kop-staart controle omvat in ieder geval:
 - Controlemetingen en eventueel kalibratie van allen meetsystemen;
 - Testen van sturingen, kleppen
 - Controle van de systemen aan de hand van de geldende wet-en regelgeving;
 - Nalopen algehele processen, en waar nodig bijsturen;
 - Flowmetingen en berekeningen van leidingen, pompen, motoren in relatie frequentieregeling etc controle samenstelling –en werking (zand) filters;
 - Controle werking van alle kleppen, afsluiters, ventielen, pompen, frequentieregelaars;
 - Na lopen van alle luchtleidingen, ventielen en verdeelinrichtingen m.b.t. pneumatische installatie onderdelen;
 - Onderhoud en testen Uv-installaties (3 ten tijde van publicatie van de aanbesteding- 4 in 2020);
 - Reinigen en onderhoud pompinstallaties t.b.v. vuilwaterputten naar de riolering;
 - Controle alle (pers) leidingen t.b.v. waterbehandeling en bevestigingen;
 - Controle appendages;
 - Controleren en daar waar noodzakelijk bijstellen van een 5-tal stoomcabines;
 - Werking en afstellen recreatieve speelelementen.

Als optie dient een verrekenprijs aangeboden te worden voor:

2. Het leveren zout en automatische doserinstallatie (bijlage 06)
3. De halfjaarlijkse controle dient gelijktijdig uitgevoerd te worden met de preventieve onderhoudswerkzaamheden van de GBS-opdrachtnemer en Werktuigbouwkundige-opdrachtnemer. De coördinatieverantwoordelijkheid van de preventieve onderhoudswerkzaamheden van het GBS, E-, ZWT en WTB- beheer en onderhoud , komt bij de Opdrachtgever te liggen. De conceptplanning wordt door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever voorgelegd ter accordering. De intentie van Opdrachtgever is om de planning in december, respectievelijk juni voor het komende half jaar vast te stellen.
4. De controles van alle binnensportaccommodaties dienen plaats te vinden in de maanden maart/april en september/oktober zodat op dat moment ook respectievelijk de zomer- of winterregelingen ingesteld kunnen worden.
5. Per accommodatie dient binnen 21 kalenderdagen na de preventieve onderhoudsronde door Opdrachtnemer een rapportage opgeleverd te worden met daarin een verslag van de onderhoudsronde waaruit blijkt dat alle voorgeschreven werkzaamheden zijn gecontroleerd en uitgevoerd, indien noodzakelijk vergezeld met voorstellen voor correctief onderhoud, verbeterpunten (optimalisatie) met bijbehorende offertes voor mogelijke vervolgoopdrachten.

1.2 Correctief onderhoud

1. Correctief onderhoud kan voortvloeien uit de rapportage naar aanleiding van het preventief onderhoud of vloeit voort uit het dagelijks beheer. Op basis van een aan te leveren en open begroting, waarin materialen en uren zijn gespecificeerd volgens de in de overeenkomst

vastgestelde verrekenprijzen, kan door de Opdrachtgever besloten worden de werkzaamheden voor uitvoering op te dragen. De opdrachten zullen verstrekt worden via het door de Opdrachtgever gebruikte geautomatiseerde Planon- systeem

1.3 Storings- en calamiteitenopvolging

- a. Algemeen: Opdrachtnemer draagt zorg voor een storingsbereikbaarheid tijdens openstellingsuren, 365 dagen per jaar.
- b Voor het melden of signaleren van storingen dient de mogelijkheid te bestaan om dit te melden
 - a. rechtstreeks per telefoon of per mail bij een centraal storingsmeldpunt;
 - b. vanuit het GBS;
 - c. Het centraal storingsmeldpunt dient de klacht of storing verder af te handelen in overleg met melder, dan wel de gemeentelijke medewerker Technische Dienst van de desbetreffende accommodatie.

2. Opvolging

- a Storingen dienen in beginsel tijdens de openingstijden van de accommodaties te worden verholpen. In uitzonderlijke gevallen dienen storingen in de zwembaden ook buiten de openingstijden te worden verholpen;
- b Opvolging van een melding dient afhankelijk van de urgentie (welke door Opdrachtgever bepaald word) binnen de gestelde termijnen plaats te vinden;
 - 1. Urgent: er is sprake van een urgente melding indien de bedrijfsprocessen in gevaar komen. In urgente gevallen geldt een responstijd van 30 minuten, waarbinnen Opdrachtnemer reageert op de melding en aanvangt met het verhelpen van de storing. Zo nodig dient een monteur binnen 1 uur op locatie te zijn. Indien de melding niet direct kan worden opgelost, dient Opdrachtnemer in ieder geval zorg te dragen dat de situatie operationeel is en veilig wordt gesteld/
 - 2 Niet urgent: in niet urgente gevallen geldt een responsetijd van 8 uren tijdens openstellingsdagen en de eerstvolgende dag tijdens feestdagen, waarbinnen Opdrachtnemer moet hebben gereageerd op de melding. Indien de melding niet direct kan worden opgelost, dient Opdrachtnemer in ieder geval zorg te dragen dat de situatie operationeel is en veilig wordt gesteld.
 - 3 In zowel urgente als niet-urgente situatie dient Opdrachtnemer zorg te dragen voor een definitieve oplossing binnen 48 uur na melding. In geval van levertijd van materialen dient Opdrachtnemer voor (tijdelijke) oplossingen te zorgen die de veiligheid en continuïteit van de accommodatie waarborgen.

1.4 Inzet ter vervanging/ondersteuning van eigen TD.

- 1. Opdrachtgever heeft op verschillende momenten per jaar behoefte aan ondersteuning ter vervanging van de eigen technische medewerkers, als gevolg van ziekte, verlof en extra inzet bij werkzaamheden tijdens:
 - reguliere werkzaamheden tijdens reguliere werktijden (tussen 06.30 en 18.00)

- weekenddienst, waarbij per dag alle accommodaties bezocht dienen te worden (8 uur/dag)
- piket (stand-by) dienst (vanaf 17.00- 06.30) waarbij telefonische bereikbaarheid vereist is, gedurende 7 dagen achter elkaar

2 Remote toegang

1. Benadering op afstand van het GBS is voor alle panden geregeld via de beveiligde omgeving van Opdrachtgever. Partijen die toegang dienen te krijgen tot het GBS zijn:
 - a. Systeem beheerder van de productgroep Sportvoorzieningen van de Opdrachtgever;
 - b. Technisch medewerkers van de productgroep Sportvoorzieningen van de Opdrachtgever;
 - c. Onderhoudspartij GBS (Opdrachtnemer);
 - d. Onderhoudspartijen ten behoeve van Electra (E) / Werktuigbouwkunde (WTB) / Zwemwatertechniek (ZWT), enkele gespecialiseerde bedrijven zoals die van de zoutelektrolyse
 - e. OCW productgroep Sportvoorzieningen Afdeling verhuur van de Opdrachtgever ten behoeve van koppeling tussen verhuur en schakeling verlichting bij verhuur van de accommodatie(s).
2. Voor de toegang tot het systeem wordt gebruik gemaakt van verschillende autorisatielevels. De Opdrachtgever bepaalt welke partij welke autorisatie krijgt.
3. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het inregelen van de autorisaties.
4. Na gunning zal met Opdrachtnemer afgestemd worden welke medewerkers toegang krijgen tot de bij de zwemwater behorende installatie onderdelen.

3 Updates

1. Opdrachtnemer draagt zorg voor het aanbrengen van software update voorstellen. Dit n.a.v. de onderhoudsrondes of na storingen. Deze voorstellen zullen door de Opdrachtgever ingehuurde GBS-partij worden geïmplementeerd.

4 Personeel

1. Opdrachtnemer dient functionarissen aan te wijzen die belast zijn met de uitvoering van de opdracht en legt deze ter goedkeuring voor aan de Opdrachtgever. De bevoegdheden van de aangestelde personen worden bij de aanwijzing geregeld.
2. Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor personeel dat zelfstandig in staat is om en geaccrediteerd is om de installaties te kunnen beoordelen, veilig te stellen en wijzigingen in (de instellingen van) de installaties aan te brengen.
3. Personeel van Opdrachtnemer dat in de sportaccommodaties diensten verricht, dient VOL-VCA gecertificeerd te zijn.

5 Materiaal

1. Opdrachtgever heeft in de afgelopen jaren goede ervaringen opgedaan met de materialen zoals beschreven in (**bijlage 11**), de Opdrachtgever heeft een sterke voorkeur om deze

materialen te blijven toepassen, tenzij de opdrachtnemer een beter alternatief kan aanbieden. Dit zal beoordeeld worden aan de hand van de in onderstaand lid 2 genoemde criteria.

2. Bij afwijking hiervan dient door de Opdrachtnemer de gelijkwaardigheid hiervan vooraf aangetoond te worden. Gelijkwaardigheid zal o.a. beoordeeld worden op levensduur dat het product meegaat, beschikbare voorraad bij calamiteiten en (montage)kosten, uniformiteit en uitwisselbaarheid. Componenten dienen ook vrij programmeerbaar te zijn vanuit Priva.
3. Op het Prijsopgaveformulier (bijlage 7) dient een opgave gedaan te worden voor materiaalkosten, dit betreft een korting ten opzichte van TU (technische Unie) listprijzen.
4. Per nadere opdracht dient aanbieder een Nadere offerte aan te bieden waarbij de stuksprijzen en kortingen moeten corresponderen met hetgeen bij de aanbesteding aangeboden is. Voor materialen die niet leverbaar zijn via TU dient Opdrachtgever een marktconforme aanbieding te doen. De Opdrachtgever heeft het recht om werkzaamheden bij een derde in opdracht te geven indien de prijsopgave, ondanks dat deze conform de uitgangspunten is opgesteld, naar oordeel van de Opdrachtgever niet billijk en redelijk is. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn indien er meer uren of materiaal gerekend worden voor eventuele vervolgwerkzaamheden of aannemer hoge kosten rekent voor de inzet van materieel dan volgens de Opdrachtgever redelijk en billijk is. Alvorens dit te doen zullen Opdrachtnemer en Opdrachtgever met elkaar in gesprek gaan over de uitgebrachte nadere offerte.
5. Indien een Opdrachtnemer materialen die bij TU leverbaar zijn elders inkoopt, geldt wel de TU listprijs incl. korting.

6 Rapportage

1. Opdrachtnemer stelt aan de hand van het preventief onderhoud een onderhoudsrapportage op, deze rapportage wordt uiterlijk 21 dagen na afloop van het uitvoeren van het preventief onderhoud aangeleverd.
2. Optimalisatie kan voortvloeien uit de rapportage naar aanleiding van het preventief onderhoud of vloeit voort uit het dagelijks beheer. Optimalisatie kan betrekking hebben op de onderlinge samenhang van systemen en energiebesparende aanpassingen. Op basis van de aangeleverde offerte en open begroting, waarin materialen en uren zijn gespecificeerd volgens de in de overeenkomst vastgestelde verrekenprijzen, kan door de Opdrachtgever besloten worden de werkzaamheden voor uitvoering op te dragen.

7 Contractmanagement

1. De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer wijzen elk een contractmanager aan;
2. De contractmanagers zullen beide inhoudelijk ter zake kundig te zijn en beslissingsbevoegd zijn;
3. De contractmanagers voeren eens per 2 maanden overleg,
4. De overleggen hebben betrekking op:
 - a. de uitvoering van de opdracht;
 - b. de rapportage van de 2x per jaar te houden onderhoudsinspecties;
 - c. specifieke knelpunten;
 - d. spoedeisende zaken;
 - e. samenwerking/afstemming met de andere disciplines (E, GBS en WTB);
 - f. Verbetervoorstellen;

- g. energie besparende aanpassingen en voorstellen;
- 5. De overleggen vinden plaats bij de Opdrachtgever.
- 6. In geval van spoedeisende zaken vindt overleg voor die spoedeisende zaak zo nodig telefonisch plaats.

8 Tariefstelling en facturatie

1. De in de offertes voor alle opdrachten voortvloeiend uit deze overeenkomst te hanteren tarieven zijn gelijk aan de tarieven op het in het kader van de Europese aanbesteding ingediende Prijsopgaveformulier.
2. De tarieven zijn vast voor 2020 en worden daarna eenmaal per jaar geïndexeerd conform de CBS index: Producentenprijzen; SBI 2008, 25 Metaalproductenindustrie, afzet, index 2015 = 100.
3. Opdrachtnemer dient na afloop van de maand de uitgevoerde werkzaamheden te specificeren in een maandoverzicht per regio (er zijn 3 regio's) (zie bijlage 12 Maandoverzicht) en aan de Opdrachtgever ter accordering voor te leggen. Bij het voorgelegde maandoverzicht dienen de onderliggende opdrachten en werkbonden te zijn toegevoegd.
4. De Opdrachtgever controleert het ingediende maandoverzicht en zendt deze na (deel)akkoord terug aan Opdrachtnemer (doorgaans binnen 4 werkdagen).
5. Opdrachtnemer zendt zijn factuur met het geaccordeerde maandoverzicht naar Gemeente Den Haag, t.a.v. Opdrachtgever.